

นโยบายการกำกับดูแล กิจการและแนวปฏิบัติทาง ธุรกิจ

เลขที่เอกสาร : PA-COM-010

วันที่มีผลบังคับใช้ : 3 มีนาคม 2568

นโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติทางธุรกิจ		เลขที่เอกสาร PA-COM-010
วันที่มีผลบังคับใช้: 3 มีนาคม 2568	แก้ไขครั้งที่: 00	หน้า 1

คำนิยาม	3
บทนำ.....	4
ส่วนที่ 1 : การกำกับดูแลกิจการ	5
1.1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน	5
1.2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของ บริษัทฯ ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน.....	6
1.3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ	7
1.4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร.....	8
1.5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ	8
1.6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม	9
1.7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล.....	10
1.8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น.....	11
ส่วนที่ 2 : แนวปฏิบัติทางธุรกิจ (Business Practices)	15
2.1 การเคารพสิทธิมนุษยชน	15
2.2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น	15
2.3 การปฏิบัติต่อลูกค้า	15
2.4 การปฏิบัติต่อพนักงาน	16
2.5 การปฏิบัติต่อคู่ค้า	17
2.6 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า	17
2.7 การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่.....	17
2.8 การปฏิบัติต่อภาครัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแล.....	18
2.9 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน.....	18
2.10 ความรับผิดชอบต่อสังคม.....	18
2.11 ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	19
2.12 ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	19
2.13 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	19

นโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติทางธุรกิจ		เลขที่เอกสาร PA-COM-010
วันที่มีผลบังคับใช้: 3 มีนาคม 2568	แก้ไขครั้งที่: 00	หน้า 2

2.14	การป้องกันการฟอกเงิน	20
2.15	กิจกรรมทางการเมือง	20
2.16	การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา.....	21
2.17	การรักษาความลับ	21
2.18	การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล.....	21
2.19	ความขัดแย้งทางผลประโยชน์.....	22
2.20	การรายงานหรือแจ้งเรื่องร้องเรียน	22
2.21	บทลงโทษ.....	23

นโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติทางธุรกิจ		เลขที่เอกสาร PA-COM-010
วันที่มีผลบังคับใช้: 3 มีนาคม 2568	แก้ไขครั้งที่: 00	หน้า 3

คำนิยาม

“**กลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์**” หมายถึง บริษัท ไทยน้ำทิพย์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

“**บริษัทฯ**” หมายถึง บริษัท ไทยน้ำทิพย์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

“**บริษัทย่อย**” หมายถึง บริษัทที่มีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้

- (ก) บริษัทที่บริษัท ไทยน้ำทิพย์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีอำนาจควบคุมกิจการ
- (ข) บริษัทที่บริษัทตามข้อ (ก) มีอำนาจควบคุมกิจการ
- (ค) บริษัทที่อยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทตามข้อ (ข) ต่อไปเป็นทอดๆ โดยเริ่มจากการอยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทตามข้อ (ข)

“**บริษัทร่วม**” หมายถึง บริษัทที่บริษัท ไทยน้ำทิพย์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) หรือบริษัทย่อยมีอำนาจในการมีส่วนร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัท แต่ไม่ถึงระดับที่จะมีอำนาจควบคุมนโยบายดังกล่าว และไม่ถือเป็นบริษัทย่อยหรือกิจการร่วมค้า

ในกรณีที่บริษัท ไทยน้ำทิพย์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) หรือบริษัทย่อยถือหุ้น ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม รวมกันตั้งแต่ร้อยละยี่สิบ (20) แต่ไม่เกินร้อยละห้าสิบ (50) ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าบริษัท ไทยน้ำทิพย์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) หรือบริษัทย่อยมีอำนาจในการมีส่วนร่วมตัดสินใจ เว้นแต่จะพิสูจน์ให้เห็นเป็นอย่างอื่น

“**ตลาดหลักทรัพย์ฯ**” หมายถึง ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

“**สำนักงาน ก.ล.ต.**” หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

“**อำนาจควบคุมกิจการ**” หมายถึง การมีความสัมพันธ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้

- (ก) การถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงในบริษัทเกินกว่าร้อยละห้าสิบ (50) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทนั้น
- (ข) การมีอำนาจควบคุมคะแนนเสียงส่วนใหญ่ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือไม่ว่าเพราะเหตุผลใด หรือ
- (ค) การมีอำนาจควบคุมการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการตั้งแต่กึ่งหนึ่ง (1/2) ของกรรมการทั้งหมด ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม

นโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติทางธุรกิจ		เลขที่เอกสาร PA-COM-010
วันที่มีผลบังคับใช้: 3 มีนาคม 2568	แก้ไขครั้งที่: 00	หน้า 4

บทนำ

บริษัท ไทยน้ำทิพย์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการและเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (**Corporate Governance Policy**) และแนวปฏิบัติทางธุรกิจ (**Business Practices**) ขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้น (“บุคลากร”) นอกจากนี้ เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการขององค์กรให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและเหมาะสมกับสภาพการณ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการทบทวน นโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติทางธุรกิจฉบับนี้ และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี

นโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติทางธุรกิจฉบับนี้ รวมถึงนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจะถูกใช้บังคับกับกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์

ในการนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้ประกาศและสื่อสารให้แก่บุคลากรทุกคนของบริษัทฯ ได้รับทราบ และยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมถึงเผยแพร่แนวทางการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติทางธุรกิจฉบับนี้ ในระบบ Intranet ของบริษัทฯ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติทางธุรกิจ		เลขที่เอกสาร PA-COM-010
วันที่มีผลบังคับใช้: 3 มีนาคม 2568	แก้ไขครั้งที่: 00	หน้า 5

ส่วนที่ 1: การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยตระหนักถึงการพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการที่มีอยู่ให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อการเติบโตทางธุรกิจที่ดีอย่างยั่งยืนในระยะยาว และสนับสนุนให้เกิดการบริหารจัดการที่มีคุณธรรม มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน ด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ซึ่งหลักการดังกล่าวไม่เพียงแต่เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเท่านั้น แต่ยังสามารถสร้างคุณประโยชน์และผลการดำเนินงานธุรกิจที่ดีให้แก่บริษัทฯ และสร้างประโยชน์โดยรวมต่อความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิผู้ถือหุ้นและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส ดูแลให้โครงสร้างการบริหารงานมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารไว้อย่างชัดเจน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อหน้าที่และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ด้วยความรับผิดชอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์ และเป้าหมายการดำเนินงานของ บริษัทฯ ตลอดจนการกำกับดูแลและการประเมินผลการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร เพื่อเพิ่มมูลค่าและความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในระยะยาว

ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทต้องมั่นใจว่ามีการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัท รวมถึงยังต้องตระหนักถึงการกำกับดูแลกิจการ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และจริยธรรมทางธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติทางธุรกิจขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ (ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบและความเสี่ยง คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา คณะกรรมการความยั่งยืน เป็นต้น) จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ โดยอาศัยหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code 2017) ซึ่งจัดทำโดยสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใด ๆ ของบริษัทเป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งครอบคลุมหลักปฏิบัติแปด (8) ข้อหลัก ดังนี้

1.1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

1.1.1 คณะกรรมการบริษัทเข้าใจและตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

นโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติทางธุรกิจ		เลขที่เอกสาร PA-COM-010
วันที่มีผลบังคับใช้: 3 มีนาคม 2568	แก้ไขครั้งที่: 00	หน้า 6

1.1.2 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลกิจการ และกำหนดนโยบายต่าง ๆ รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติทางธุรกิจฉบับนี้ เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน สามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ส่งเสริมการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง โดยคณะกรรมการบริษัทควรประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการ พร้อมกำกับดูแลให้มีการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้าใจ และมีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้จริง ตลอดจนติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบายเป็นประจำ

1.1.3 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อระมัดระวัง ชื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ของบริษัทฯ โดยต้องจัดให้มีระบบหรือกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

1.1.4 คณะกรรมการบริษัทควรเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของตน รวมทั้งกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการกำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ รวมถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และจะจัดให้มีการพิจารณา ทบทวน และ/หรือปรับปรุงกฎบัตรและขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัทฯ

ทั้งนี้ รายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับองค์ประกอบ ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด และกรรมการผู้จัดการ พิจารณาได้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด และขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1.2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของ บริษัทฯ ที่นำไปเพื่อความยั่งยืน

1.2.1 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้มีความชัดเจน เหมาะสม เป็นไปเพื่อความยั่งยืน และสามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจที่สร้างคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม และจะส่งเสริมการสื่อสารและเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ สะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่อยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ บริษัทฯ สามารถเติบโตคู่กับสังคมด้วยความยั่งยืน

นโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติทางธุรกิจ		เลขที่เอกสาร PA-COM-010
วันที่มีผลบังคับใช้: 3 มีนาคม 2568	แก้ไขครั้งที่: 00	หน้า 7

1.2.2 ในการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์และแผนงานทางธุรกิจทั้งประจำปีและระยะยาวของบริษัทฯ จะต้องสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ และมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัย และความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัยเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1.3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิผล

1.3.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่อง องค์ประกอบ คุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ความหลากหลาย จำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ เพื่อให้มีความเหมาะสมตามความจำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ รายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับองค์ประกอบ คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งพิจารณาได้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

1.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการบริษัท และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารและให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจ สามารถสอบทานการบริหารงาน และให้การบริหารจัดการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

1.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับการดูแลให้กระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการของคณะกรรมการบริษัทและสมาชิกคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ มีความโปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยที่มีองค์ประกอบและคุณสมบัติสอดคล้องตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหาจะพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณะบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนจะนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี)

1.3.4 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีอำนาจพิจารณาอนุมัติคำตอบแทนกรรมการ ดังนั้น ในการเสนอคำตอบแทนกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นนั้น คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหาและคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราคำตอบแทนมีความเหมาะสมกับขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ของกรรมการ และสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทนำพาบริษัทให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาวได้

นโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติทางธุรกิจ		เลขที่เอกสาร PA-COM-010
วันที่มีผลบังคับใช้: 3 มีนาคม 2568	แก้ไขครั้งที่: 00	หน้า 8

- 1.3.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการทุกท่านมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ
- 1.3.6 คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับลักษณะของกิจการแต่ละแห่ง
- 1.3.7 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ทั้งแบบคณะและรายบุคคล ซึ่งครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติ การประชุม บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงเรื่องอื่น ๆ เช่น ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหารและการพัฒนาตนเอง เป็นต้น เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ และปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา
- 1.3.8 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการทุกท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน ลักษณะการประกอบธุรกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

1.4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

- 1.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย และกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง รวมถึงให้กรรมการผู้จัดการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง
- ทั้งนี้ รายละเอียดต่าง ๆ พิจารณาได้ในแผนการสืบทอดตำแหน่งของตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ (President) ผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงตำแหน่งหลักที่สำคัญ
- 1.4.2 คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องจูงใจให้กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรในทุกระดับของบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ และผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว รวมถึงติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวนที่เพียงพอและมีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

1.5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

- 1.5.1 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยจะส่งเสริมการดำเนินการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทฯ ตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ วิถีคิดมุมมองในการออกแบบและ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติทางธุรกิจ		เลขที่เอกสาร PA-COM-010
วันที่มีผลบังคับใช้: 3 มีนาคม 2568	แก้ไขครั้งที่: 00	หน้า 9

พัฒนาสินค้าและบริการ การวิเคราะห์และการปรับปรุงกระบวนการผลิต การบริการด้านขนส่ง และกระบวนการทำงาน รวมทั้งการพัฒนาความร่วมมือกับคู่ค้า

1.5.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายของบริษัทฯ ได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักและแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ พร้อมกับคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนจะจัดให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1.5.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ได้

1.6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

1.6.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยง และมอบหมายหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบและความเสี่ยงพิจารณาดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและความเสี่ยง รวมถึงแต่งตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในและกำหนดให้มีหน่วยงานการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance) เพื่อกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ รายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในพิจารณาได้ในนโยบายและคู่มือบริหารความเสี่ยง นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับ (Compliance Policy) กฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายใน และกฎบัตรหน่วยงาน Compliance

นโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติทางธุรกิจ		เลขที่เอกสาร PA-COM-010
วันที่มีผลบังคับใช้: 3 มีนาคม 2568	แก้ไขครั้งที่: 00	หน้า 10

1.6.2 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยสาม (3) คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ โดยคณะกรรมการตรวจสอบและความเสี่ยงมีหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท และการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและความเสี่ยง เป็นต้น

1.6.3 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัท กับฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้อำนาจอันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมในลักษณะที่ไม่สมควรกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท รวมถึงมีการกำหนดแนวปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในแนวทางและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ รายละเอียดต่าง ๆ พิจารณาได้ในนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน และนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1.6.4 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน โดยได้สื่อสารในทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ รายละเอียดต่าง ๆ พิจารณาได้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1.6.5 คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีที่มีการแจ้งเบาะแส และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนไว้ ตลอดจนกำกับดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้ร้องเรียนที่แจ้งเรื่องร้องเรียนด้วยเจตนาสุจริต

ทั้งนี้ รายละเอียดต่าง ๆ พิจารณาได้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด

1.7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

1.7.1 คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและไม่ใช้ทางการเงิน ถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เพียงพอ เชื่อถือได้ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยสารสนเทศของบริษัท จะต้องจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ มีความชัดเจน ถูกต้อง และโปร่งใส ด้วยภาษาที่กระชับและเข้าใจง่าย

1.7.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลเพื่อให้กลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์มีความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

นโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติทางธุรกิจ		เลขที่เอกสาร PA-COM-010
วันที่มีผลบังคับใช้: 3 มีนาคม 2568	แก้ไขครั้งที่: 00	หน้า 11

1.7.3 หากเกิดภาวะที่บริษัท ประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะทำให้มั่นใจได้ว่ากิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหาหรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย และความสมเหตุสมผล

1.7.4 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายจะจัดทำรายงานการพัฒนาย่างยั่งยืนตามความเหมาะสม และพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติทางธุรกิจ การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท หรืออาจจัดทำเป็นเอกสารแยกต่างหากตามที่ บริษัทฯ จะพิจารณาเห็นสมควร

1.7.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่สื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างทันเวลา และเท่าเทียมกัน และจัดให้มีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน และจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อการบริหารจัดการการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับและข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมทั้งเป็นแนวปฏิบัติให้แก่บุคลากรให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กร

ทั้งนี้ รายละเอียดต่าง ๆ พิจารณาได้ในนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน และจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์

1.7.6 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งนอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

1.8 สหพันธนาการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัท โดยบริษัทฯ ดำเนินการให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มสามารถใช้สิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน เช่น (1) สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น (2) สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัทฯ (3) สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเพียงพอผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และ/หรือ เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือโดยวิธีการอื่นใด (4) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานประจำปีและใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นอิสระ รวมทั้งสิทธิในการตั้งคำถามหรือแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการบริษัทและเรื่องอื่นใดที่นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาและอนุมัติ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่และแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่ง (1) เสียง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังต้องตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิผู้ถือหุ้นดังต่อไปนี้

นโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติทางธุรกิจ		เลขที่เอกสาร PA-COM-010
วันที่มีผลบังคับใช้: 3 มีนาคม 2568	แก้ไขครั้งที่: 00	หน้า 12

1.8.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท รวมถึง

- (1) จะปกป้องและเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับหรือหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
- (2) จะส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมและใช้สิทธิในเรื่องต่าง ๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เช่น สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้า สิทธิในการส่งคำถามต่อที่ประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม เป็นต้น รวมถึงอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นรายย่อยในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ โดยส่งประวัติและหนังสือยินยอมของบุคคลดังกล่าวภายใต้หลักเกณฑ์ ระเบียบ และขั้นตอนที่บริษัทกำหนด
- (3) จะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุมโดยเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ โดยควรดำเนินการล่วงหน้าอย่างน้อยยี่สิบแปด (28) วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- (4) จะสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง โดยได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะทั้งแบบ ก แบบ ข และแบบ ค (แบบมอบฉันทะเฉพาะสำหรับ custodian) ให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง แต่มีความประสงค์จะใช้สิทธิในการลงคะแนนเสียงโดยวิธีการมอบฉันทะ โดยเสนอให้มีการกรอกรหัสเข้าประชุมและลงคะแนนเสียงแทนผู้ถือหุ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิเลือกกรรมการอิสระคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้นได้
- (5) จะงดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการละเมิด จำกัดสิทธิ หรือการลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่าง ๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่นำเสนอเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เป็นต้น
- (6) จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิต่าง ๆ เช่น การให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น

นโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติทางธุรกิจ		เลขที่เอกสาร PA-COM-010
วันที่มีผลบังคับใช้: 3 มีนาคม 2568	แก้ไขครั้งที่: 00	หน้า 13

1.8.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน รวมถึง

- (1) จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ในการประชุมผู้ถือหุ้นและจะละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้
- (2) จะแจ้งกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือเชิญประชุมและในวันประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ดำเนินการประชุมจะแจ้งกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุม และขั้นตอนการออกเสียงลงมติให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และได้มีการบันทึกการแจ้งกฎเกณฑ์และขั้นตอนการออกเสียงลงมติดังกล่าวลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง
- (3) จะจัดการประชุมให้เหมาะสม และจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมและแสดงความคิดเห็นได้ โดยประธานกรรมการบริษัทหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะตอบคำถามที่ประชุมในแต่ละวาระ รวมทั้งจัดให้มีการบันทึกข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุม ความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น รวมทั้งคำชี้แจงของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารในสาระสำคัญลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง
- (4) จะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม และผู้บริหารที่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จะไม่นำเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมใด ๆ ที่ไม่จำเป็นต่อที่ประชุม โดยเฉพาะวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาอย่างเพียงพอก่อนการตัดสินใจ
- (5) จะสนับสนุนและส่งเสริมให้นาเทคโนโลยี เช่น บาร์โค้ด บัตรลงคะแนน เป็นต้น มาใช้กับการประชุม
- (6) จะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง หรือเป็นผู้นับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม เช่น ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท หรือที่ปรึกษากฎหมาย และเปิดเผยผลการนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงดังกล่าวให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วย
- (7) คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการจัดประชุมผู้ถือหุ้น และเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- (8) จะดูแลให้มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบตามวาระให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอและทันเวลาสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละครั้ง บริษัทฯ มีนโยบายในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยมีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลในรูปแบบเอกสารที่บริษัทฯ จัดส่งให้ผู้ถือหุ้น

นโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติทางธุรกิจ		เลขที่เอกสาร PA-COM-010
วันที่มีผลบังคับใช้: 3 มีนาคม 2568	แก้ไขครั้งที่: 00	หน้า 14

1.8.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน รวมถึง

- (1) หลังการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง จะดูแลให้มีการรวบรวมเนื้อหาการประชุมซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดวาระการประชุม รายชื่อกรรมการทั้งที่เข้าร่วมประชุมและลาประชุม มติที่ประชุม การลงคะแนนเสียง ตลอดจนคำถามและความเห็นของผู้ถือหุ้น จัดทำเป็น “รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น” เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของบริษัทฯ และจัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายในสิบสี่ (14) วันนับจากวันประชุม ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงมติที่ประชุม และผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระของการประชุมผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด
- (2) จะส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นและไม่จำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้า และบริษัทฯ จะไม่นำเสนอเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมที่ไม่จำเป็นระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ จะไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญที่ไม่จำเป็นโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- (3) จะดูแลให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศที่เป็นข้อมูลปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติทางธุรกิจ		เลขที่เอกสาร PA-COM-010
วันที่มีผลบังคับใช้: 3 มีนาคม 2568	แก้ไขครั้งที่: 00	หน้า 15

ส่วนที่ 2: แนวปฏิบัติทางธุรกิจ (Business Practices)

ด้วยความมุ่งหมายให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักจริยธรรมอันดี บริษัทฯ จึงกำหนดแนวปฏิบัติทางธุรกิจที่สอดคล้องกับหลักการสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นแนวทางให้กับบุคลากรของกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์ ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์ ยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ นอกจากการประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแล้ว กรรมการ ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการสอดส่อง ดูแล และส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติทางธุรกิจที่กำหนดด้วย

แนวปฏิบัติทางธุรกิจที่สำคัญ มีดังนี้

2.1 การเคารพสิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงความเสมอภาคและความเท่าเทียมกัน ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา ถิ่นกำเนิด เพศ สีผิว อายุ สมรรถภาพทางร่างกาย รสนิยมทางเพศ ความคิดเห็นทางการเมือง ฐานะทางสังคม การศึกษา หรือสถานภาพอื่นใด รวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ตามหลักสิทธิมนุษยชนที่เป็นบรรทัดฐานสากล

แนวปฏิบัติ

บุคลากรของกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์จะต้องเคารพศักดิ์ศรีส่วนบุคคล ความเป็นส่วนตัว และสิทธิของบุคคลแต่ละรายที่ติดต่อสื่อสารในระหว่างการทำงาน และไม่กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดหรือมีส่วนก่อให้เกิดการฝ่าฝืนหรือล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน

2.2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัท มีสิทธิได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันตามสิทธิของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับบริษัท ซึ่งรวมถึง (1) สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น (2) สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัทฯ (3) สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเพียงพอผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และ/หรือ เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือโดยวิธีการอื่นใด (4) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น

แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ และบุคลากรของบริษัทฯ จะต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนตามสิทธิของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นด้วยความเคารพและเท่าเทียมกัน และรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียน ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใสและเชื่อถือได้ ตามระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนดต่อผู้ถือหุ้น รวมถึงจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส รอบคอบ เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ เพื่อการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

2.3 การปฏิบัติต่อลูกค้า

กลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า โดยคำนึงถึงคุณภาพของสินค้าและบริการ ความปลอดภัย ความรับผิดชอบต่อลูกค้า และการเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้า ตลอดจนติดตามวัดผลความพึง

นโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติทางธุรกิจ		เลขที่เอกสาร PA-COM-010
วันที่มีผลบังคับใช้: 3 มีนาคม 2568	แก้ไขครั้งที่: 00	หน้า 16

พอใจของลูกค้าเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงสินค้าและบริการ ความสำเร็จของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับความสามารถในการพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในระยะยาว

แนวปฏิบัติ

บุคลากรของกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์จะต้องติดต่อสื่อสารกับลูกค้าด้วยความเคารพและความเอาใจใส่ รับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียน เข้าใจและคาดการณ์ความต้องการของลูกค้า และนำเสนอสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าให้ยั่งยืน

2.4 การปฏิบัติต่อพนักงาน

พนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าในการดำเนินธุรกิจ การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีจะช่วยส่งเสริมการทำงานที่เป็นธรรม และการประพฤติปฏิบัติทางจริยธรรมที่มีคุณค่า กลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี โดยยอมรับและเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของแรงงานตามอนุสัญญามาตรฐานแรงงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ ซึ่งรวมถึงการจัดการใช้แรงงานเด็ก การห้ามใช้แรงงานบังคับหรือการเกณฑ์แรงงาน โอกาสและการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน และความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน เป็นต้น

พนักงานมีสิทธิได้รับโอกาสและการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน โดยกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์ยึดหลักสิทธิมนุษยชนและแรงงาน กฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติทางธุรกิจฉบับนี้ เป็นฐานสำหรับความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์และพนักงาน และระหว่างพนักงานด้วยกันเอง

พนักงานมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม การฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเอง ตลอดจนโอกาสในการเติบโตก้าวหน้าในการทำงาน รวมทั้งมีสิทธิที่จะมีสุขภาพอนามัยที่ดี และมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งนี้ ความสมดุลของชีวิตการทำงานจะส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์

แนวปฏิบัติ

บุคลากรของกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และยึดมั่นในจริยธรรม

บุคลากรของกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์ จะต้องปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานและบุคคลอื่นที่ติดต่อสื่อสารในระหว่างการทำงานด้วยความเคารพ เปิดใจรับฟังความคิดเห็นด้วยเหตุและผล และไม่กระทำการซึ่งเป็นการเลือกปฏิบัติหรือแบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา ถิ่นกำเนิด เพศ สีดวง อายุ สมรรถภาพทางร่างกาย รสนิยมทางเพศ ความคิดเห็นทางการเมือง ฐานะทางสังคม การศึกษา หรือสถานภาพอื่นใด ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์ไม่ยอมรับการกระทำในลักษณะที่ยอมรับไม่ได้หรือดูหมิ่นศักดิ์ศรีในสถานที่ทำงาน ซึ่งรวมถึงการทารุณจิตใจ การล่วงละเมิดหรือการเลือกปฏิบัติทางเพศ ตลอดจนการใช้ท่าทาง ภาษา หรือการสัมผัสทางกายที่สื่อลักษณะในทางเพศ บีบบังคับ ข่มขู่ เหยียดหยาม หรือเอาเปรียบ

กลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์จะประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยพิจารณาตามความรู้ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน ตลอดจนดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงาน โดยจะจัดให้มีการอบรมและการสัมมนาอย่างสม่ำเสมอ และให้โอกาสอย่างทั่ว

นโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติทางธุรกิจ		เลขที่เอกสาร PA-COM-010
วันที่มีผลบังคับใช้: 3 มีนาคม 2568	แก้ไขครั้งที่: 00	หน้า 17

ถึงกับพนักงานทุกคน อันจะเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป

2.5 การปฏิบัติต่อลูกค้า

กลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์ตระหนักดีว่าลูกค้ามีส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์ ความสามารถในการแข่งขัน และการผลิตสินค้าและบริการ โดยกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์ยึดถือหลักการไม่เลือกปฏิบัติและการให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการคัดเลือกลูกค้าและในการดำเนินธุรกิจระหว่างกัน เพื่อพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า อันจะนำไปสู่การเป็นพันธมิตรที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว

แนวปฏิบัติ

กลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์และบุคลากรของกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์ จะต้องปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม คัดเลือกลูกค้าตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่บริษัทฯ กำหนด เจรจาตกลงเข้าทำสัญญากับลูกค้าด้วยเงื่อนไขและผลตอบแทนที่เป็นธรรมกับทั้งสองฝ่าย และปฏิบัติต่อลูกค้าให้เป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาและนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติทางธุรกิจฉบับนี้

กลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์และบุคลากรของกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์ จะต้องใช้ความระมัดระวังในการคัดเลือกลูกค้า ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าไม่มีการประพฤติปฏิบัติซึ่งไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณทางธุรกิจหรือแนวปฏิบัติทางธุรกิจที่ดี ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์

2.6 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

กลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อตรงและเป็นมืออาชีพ โดยสนับสนุนให้มีการแข่งขันอย่างเสรี และเป็นธรรม ตลอดจนไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายการแข่งขันทางการค้าในประเทศและในระดับสากล

แนวปฏิบัติ

กลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์และบุคลากรของกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์ จะต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งของกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์ ภายใต้กฎหมายและนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติทางธุรกิจฉบับนี้ โดยมุ่งเน้นการแข่งขันที่เป็นธรรม ซื่อตรง และโปร่งใส ไม่กระทำการซึ่งทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสีย รวมทั้งไม่แสวงหาข้อมูลหรือความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

2.7 การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

กลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์มุ่งเน้นสร้างความเชื่อมั่นให้แก่เจ้าหน้าที่ของกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์ โดยการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส และเท่าเทียมกัน

แนวปฏิบัติ

กลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์และบุคลากรของกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์ จะต้องยึดมั่นตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญากับเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ดูแลให้มีการชำระเงินกู้และดอกเบี้ยถูกต้อง ตรงต่อเวลา ตลอดจนไม่นำเงินกู้ยืมไปใช้ในทางที่ขัดต่อวัตถุประสงค์การกู้ยืม และไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหน้าที่ของกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์

นโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติทางธุรกิจ		เลขที่เอกสาร PA-COM-010
วันที่มีผลบังคับใช้: 3 มีนาคม 2568	แก้ไขครั้งที่: 00	หน้า 18

2.8 การปฏิบัติต่อภาครัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแล

กลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์ รวมถึงการประสานงานกับส่วนงานของภาครัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแล

แนวปฏิบัติ

กลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์และบุคลากรของกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ มาตรการ และนโยบายต่าง ๆ ที่ภาครัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด รวมถึงให้ความร่วมมือในกิจกรรมการดำเนินงานของภาครัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมสร้างความมั่นคงและความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ดำเนินการอย่างถูกต้องและตรงไปตรงมาเมื่อมีการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแล และทำความรู้จักหรือสร้างสัมพันธ์อันดีกับภาครัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลในขอบเขตที่เหมาะสม เช่น การพบปะพูดคุยในที่สาธารณะ การแสดงความยินดีในวาระโอกาสเทศกาลหรือตามประเพณีปฏิบัติ

2.9 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานเป็นสิ่งสำคัญยิ่งในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์ กลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์มีการควบคุมและตรวจสอบอย่างรัดกุมในทุกขั้นตอน ตั้งแต่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาวัตถุดิบ ซึ่งต้องคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่า ราคา และคุณภาพของสินค้าและบริการ การผลิต การขนส่งกระจายสินค้า และการบริหารสินค้าคงคลัง เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์ สามารถส่งมอบสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์มีการดำเนินการอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม คำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากร ลูกจ้าง คู่ค้า ลูกค้า ผู้รับจ้าง ตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติ

กลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์และบุคลากรของกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์ ที่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดหาและจัดการวัตถุดิบ ต้องคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่าราคา และคุณภาพของสินค้าและบริการ เป็นสำคัญ กลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์มุ่งพัฒนาขั้นตอนการผลิตเพื่อให้ได้ประสิทธิภาพ สามารถลดต้นทุน ติดตามเหตุการณ์เพื่อให้ทันสมัยทันเวลา ลดการสูญเสีย ควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบ ตลอดจนการซ่อมบำรุงเครื่องจักร ควบคุมและบริหารจัดการดูแลสินค้าและวัตถุดิบต่าง ๆ ในคลังสินค้า และการส่งมอบสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้าให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.10 ความรับผิดชอบต่อสังคม

การดำเนินธุรกิจอย่างมีจิตสำนึกต่อสังคมและชุมชนเป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งในระดับชุมชนและในระดับประเทศ กลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์ยึดมั่นในเจตนารมณ์ของการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของสังคมและชุมชน ซึ่งจะเสริมสร้างความเข้มแข็งและนำมาซึ่งประโยชน์สุขของสังคมและชุมชนโดยรวม

นโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติทางธุรกิจ		เลขที่เอกสาร PA-COM-010
วันที่มีผลบังคับใช้: 3 มีนาคม 2568	แก้ไขครั้งที่: 00	หน้า 19

แนวปฏิบัติ

กลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์และบุคลากรของกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาสังคมและชุมชน ซึ่งไม่เพียงตอบสนองความต้องการของสังคมและชุมชน และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง แต่ยังเป็นการสนับสนุนให้บุคลากรของกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์ มีส่วนร่วมและตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตนต่อสังคมและชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม

2.11 ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์มุ่งเน้นการรักษาความสมดุลในการแสวงหาผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการมีจิตสำนึกต่อสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินธุรกิจ พัฒนา และปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดต่อสิ่งแวดล้อม ตามกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการยอมรับในประเทศและในระดับสากล ตลอดจนปลูกฝังวัฒนธรรมการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

แนวปฏิบัติ

กลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์และบุคลากรของกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์จะต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยร่วมกันป้องกันและจัดการการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น พลังงาน น้ำ รวมถึงมีส่วนร่วมในการลดการปลดปล่อยและจัดการของเสียซึ่งเป็นมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และไอเสียทางอากาศ หรือของเสียในแหล่งน้ำ และบุคลากรของกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์จะต้องจัดซื้อจัดหาและคัดเลือกคู่ค้าที่มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมเช่นเดียวกันกับกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์

2.12 ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

กลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์ให้ความสำคัญต่อการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัย และมุ่งมั่นในการส่งเสริมวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานที่ทำงาน โดยกำหนดมาตรการป้องกันอุบัติเหตุและโรคภัยในการทำงานตามกฎหมายและมาตรฐานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ได้รับการยอมรับในประเทศและในระดับสากล

แนวปฏิบัติ

กลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์และบุคลากรของกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์จะต้องยึดถือปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ข้อกำหนด และกฎระเบียบด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างเคร่งครัด เข้ารับฝึกการอบรมและรับทราบการสื่อสารในประเด็นด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนสามารถระบุ รายงาน และมีส่วนร่วมในการป้องกันหรือลดความเสี่ยงซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน

2.13 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การทุจริตคอร์รัปชัน หมายถึง การแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น หรือทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม และความเสียหายต่อธุรกิจ เศรษฐกิจ สังคม และประเทศชาติโดยรวม การทุจริตคอร์รัปชันให้หมายรวมถึงการรับหรือติดสินบน การช่วยเหลือทางการเมือง การบริจาคเพื่อการกุศล เงินสนับสนุน ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตลอดจนการเสนอให้ สัญญา ให้คำมั่น เรียกร้อง หรือรับซึ่งทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่ถูกต้องแก่

นโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติทางธุรกิจ		เลขที่เอกสาร PA-COM-010
วันที่มีผลบังคับใช้: 3 มีนาคม 2568	แก้ไขครั้งที่: 00	หน้า 20

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัท โดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่ต้องห้ามตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้าอันชอบธรรมให้กระทำได้

กลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์มีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันใด ๆ ทั้งสิ้น การแสดงเจตนาสมัครใจเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันถือเป็นประโยชน์ร่วมกันของทุกคน และกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์ไม่มีนโยบายลงโทษหรือกระทำการใดๆ ในทางลบต่อบุคลากรของบริษัทฯ ที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

แนวปฏิบัติ

กลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์และบุคลากรของกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์ รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทอย่างเคร่งครัด ตลอดจนไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่ารูปแบบใด ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยให้ความสำคัญกับความโปร่งใสและคำนึงถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรมกับคู่ค้า พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ไม่เหมาะสม และขัดแย้งต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ หรือเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายว่าด้วยการทุจริตคอร์รัปชัน

2.14 การป้องกันการฟอกเงิน

กลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และต่อต้านการฟอกเงินทุกรูปแบบ เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลใดใช้กลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์เป็นช่องทางหรือเครื่องมือในการถ่ายเทปกปิด หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ได้มาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เสมือนว่าได้มาจากการดำเนินธุรกิจโดยชอบด้วยกฎหมาย

แนวปฏิบัติ

กลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์และบุคลากรของกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์จะต้องใช้ความระมัดระวังในการคัดเลือกคู่ค้า และตรวจสอบประวัติของคู่ค้าอย่างรอบคอบ เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้ารายนั้นดำเนินธุรกิจโดยชอบด้วยกฎหมาย และไม่มี การประพฤติปฏิบัติที่อาจเข้าข่ายเป็นการฟอกเงิน หรือสนับสนุนการฟอกเงิน

บุคลากรของกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์จะต้องป้องกันและสองส่องดูแลไม่ให้มีการโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน ซึ่งเป็นรูปแบบการชำระราคาที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบริษัทฯ

2.15 กิจกรรมทางการเมือง

กลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์เป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองระบอบประชาธิปไตย โดยไม่มีนโยบายสนับสนุนหรือให้ความช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง บริษัทฯ เคารพและสนับสนุนให้บุคลากรใช้สิทธิทางการเมืองของตนตามครรลองของกฎหมายในฐานะพลเมืองที่ดี

นโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติทางธุรกิจ		เลขที่เอกสาร PA-COM-010
วันที่มีผลบังคับใช้: 3 มีนาคม 2568	แก้ไขครั้งที่: 00	หน้า 21

แนวปฏิบัติ

บุคลากรของกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์มีสิทธิที่จะแสดงออก เข้าร่วม หรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองได้นอกเวลาการทำงาน ในนามส่วนตัว โดยใช้ทรัพยากรของตนเอง และจะต้องไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองในนามของกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์ภายในสถานที่หรือใช้ทรัพยากรของกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์เพื่อดำเนินการดังกล่าว

2.16 การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญาเป็นสิ่งที่มีความสำคัญในการดำเนินธุรกิจและอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันในตลาด บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาและเคารพในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ทรัพย์สินทางปัญญา หมายถึง เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สิ่งประดิษฐ์ ความลับทางการค้า และ Know-how เป็นต้น

แนวปฏิบัติ

กลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์และบุคลากรของกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์ จะต้องรักษาความลับทางการค้าและ Know-how ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์ รวมถึงสอดส่องดูแลและปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์ จากการเข้าถึงโดยมิได้รับอนุญาต การส่งต่อ และการใช้โดยมิชอบด้วยกฎหมาย และจะต้องเคารพและไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

2.17 การรักษาความลับ

ข้อมูลสำคัญหรือเป็นความลับเป็นทรัพย์สินที่มีค่าของกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์ การเข้าถึงหรือการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาตอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลซึ่งได้รับหรือเกี่ยวข้องกับลูกค้า พนักงาน หรือบุคคลภายนอกอื่นจะต้องได้รับการคุ้มครองและเก็บรักษาไว้เป็นความลับตามกฎหมายและข้อกำหนดในสัญญา

แนวปฏิบัติ

กลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์และบุคลากรของกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์จะต้องตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลซึ่งตนมีสิทธิเข้าถึง และใช้ความระมัดระวังในการติดต่อสื่อสาร ให้หรือส่งต่อข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลนั้นรั่วไหล และหลีกเลี่ยงมิให้บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้หรือเผยแพร่โดยมิชอบ หากต้องมีการให้หรือส่งต่อข้อมูลสำคัญหรือเป็นความลับให้แก่บุคคลภายนอก บุคลากรของกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์จะต้องดำเนินการให้มั่นใจว่า มีการทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงรักษาความลับ (Confidentiality Agreement or Memorandum) กับบุคคลดังกล่าวแล้ว

บุคลากรของกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์มีหน้าที่ในการรักษาความลับและไม่เปิดเผยข้อมูลสำคัญหรือเป็นความลับให้แก่บุคคลภายนอก แม้ภายหลังการทำงานกับกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์จะสิ้นสุดลง เช่น เกษียณอายุ ลาออก เลิกจ้าง หรือสิ้นสุดสัญญาจ้างใด ๆ ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลดังกล่าวยังเป็นความลับ

2.18 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ปัจจุบันการเข้าถึงอินเทอร์เน็ต การติดต่อสื่อสาร และการแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อธุรกิจและความสำเร็จของธุรกิจ อย่างไรก็ดี ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศนำมาซึ่งความเสี่ยงในการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติทางธุรกิจ		เลขที่เอกสาร PA-COM-010
วันที่มีผลบังคับใช้: 3 มีนาคม 2568	แก้ไขครั้งที่: 00	หน้า 22

รักษาความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์ตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบต่อการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

การเก็บ รวบรวม ใช้ หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลซึ่งได้รับหรือเกี่ยวข้องกับลูกค้า พนักงาน หรือบุคคลภายนอก จะต้องกระทำเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจและชอบด้วยกฎหมาย โดยจำกัดเฉพาะเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน การดูแลลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ กิจกรรมทางธุรกิจหรือการค้า และการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม

แนวปฏิบัติ

กลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์และบุคลากรของกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์จะต้องจัดการข้อมูลส่วนบุคคลด้วยความระมัดระวังรอบคอบ โดยเก็บรวบรวม ประมวลผล และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้รับอนุญาตและปฏิบัติตามกฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือในลักษณะที่ไม่เหมาะสม

2.19 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง การมีผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ภายนอกที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์ ผลประโยชน์ส่วนตัวอาจเป็นผลประโยชน์ทางการเงินหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือผลประโยชน์หรือความสัมพันธ์อื่นใดที่อาจส่งผลกระทบต่อการพิจารณาและตัดสินใจ

แนวปฏิบัติ

กลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์และบุคลากรของกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบ โดยจะต้องปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทฯ และหลีกเลี่ยงการก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ใช้อำนาจของตนเพื่อโน้มน้าวการตัดสินใจเพื่อประโยชน์ส่วนตน และพิจารณาแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยรวมเป็นสำคัญ

บุคลากรของกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์จะต้องไม่ประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์ และไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์ ตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบในกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์

บุคลากรของกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์จะต้องไม่มีหน้าที่หรือตำแหน่งภายนอกซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงาน เว้นแต่หน้าที่หรือตำแหน่งดังกล่าวจะได้รับการอนุมัติจากหัวหน้างาน

2.20 การรายงานหรือแจ้งเรื่องร้องเรียน

บุคลากรของกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์จะต้องไม่เพิกเฉยหรือละเลยต่อการฝ่าฝืนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติทางธุรกิจฉบับนี้ รวมถึงข้อกำหนดหรือนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ

หากมีข้อสงสัยหรือต้องการคำแนะนำในกรณีใด ๆ เป็นการเฉพาะเจาะจง หรือพบการฝ่าฝืนหรือการกระทำที่อาจเป็นการฝ่าฝืนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติทางธุรกิจหรือนโยบายอื่นใด บุคลากรของกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์สามารถติดต่อ หรือแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่าน EthicsPoint หรือช่องทางที่ระบุในข้อ 1.4 (การรายงานการกระทำผิด) ในจรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติทางธุรกิจ		เลขที่เอกสาร PA-COM-010
วันที่มีผลบังคับใช้: 3 มีนาคม 2568	แก้ไขครั้งที่: 00	หน้า 23

การรายงานทั้งหมดถือเป็นความลับ โดยผู้รายงานหรือแจ้งเรื่องร้องเรียนไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้รายงานหรือแจ้งเรื่องร้องเรียน กลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์จะปกปิดชื่อหรือข้อมูลใดที่สามารถระบุตัวผู้รายงานหรือแจ้งเรื่องร้องเรียน และจะเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

2.21 บทลงโทษ

บุคลากรของกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์ที่กระทำการฝ่าฝืนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติทางธุรกิจฉบับนี้ รวมถึงข้อกำหนดและนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทซึ่งก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือผลกระทบในทางลบต่อบริษัท นอกจากจะมีโทษตามกฎหมายในเรื่องนั้น ๆ ยังอาจเป็นการกระทำผิดระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัท ซึ่งมีโทษทางวินัย โดยบทลงโทษทางวินัยสามารถแบ่งเป็นห้า (5) ลำดับชั้น ขึ้นอยู่กับลักษณะแห่งความผิดหรือความหนักเบาของการทำความผิดหรือตามความร้ายแรงที่เกิดขึ้น ดังนี้

- ตักเตือนด้วยวาจา โดยบันทึกเป็นหนังสือไว้เป็นหลักฐาน
- ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และให้พักงาน
- เลิกจ้างโดยได้รับค่าชดเชย
- เลิกจ้างโดยไม่ได้รับค่าชดเชย

นอกจากนี้ บุคลากรของกลุ่มบริษัทไทยน้ำทิพย์อาจได้รับโทษทางวินัย เนื่องจากการขอให้ผู้อื่นกระทำการฝ่าฝืนการไม่รายงานการฝ่าฝืนโดยทันที การไม่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบการกระทำที่อาจเป็นการฝ่าฝืน การรายงานหรือแจ้งข้อร้องเรียนเท็จ หรือการกลั่นแกล้งหรือตอบโต้ผู้รายงานหรือแจ้งข้อร้องเรียนโดยสุจริต

นโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติทางธุรกิจฉบับนี้ ได้รับการอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 (ก่อนการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม 2568 เป็นต้นไป ในการนี้ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนความเพียงพอและความเหมาะสมของกฎบัตรฉบับนี้เมื่อมีเหตุอันสมควร หรืออย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง และเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่จำเป็นหรือสมควร เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ และเพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ กฎบัตรที่ได้รับการทบทวนและแก้ไขจะเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ